**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ,**

**И ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ЛЫТКАРИНО» ФИЗИЧЕСКИМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** |  | **Стоимость  (руб.)** | | **Сроки оказания услуги (рабочие дни)** | |
| **Сервисные услуги** | | | | | |
| Копирование черно-белое | 1 листа формата А3 | 20 | | в день обращения | |
| 1 листа формата А4 | 10 | |
| Копирование цветное | 1 листа формата А3 | 50 | | в день обращения | |
| 1 листа формата А4 | 30 | |
| Сканирование цветное/черно-белое и сохранение файла на электронный носитель клиента | 1 листа формата А3 | 30 | | в день обращения | |
| 1 листа формата А4 | 20 | |
| Сканирование с последующей отправкой файла по электронной почте | 1 листа формата А3 | 50 | | в день обращения | |
| 1 листа формата А4 | 40 | |
| Сканирование текстового документа с последующим редактированием файла из одного формата в другой | 1 листа формата А3 | 110 | | в день обращения | |
| 1 листа формата А4 | 100 | |
| Распечатка текстового файла черно-белая с электронного носителя | 1 листа формата А3 | 30 | | в день обращения | |
| 1 листа формата А4 | 20 | |
| Распечатка текстового файла черно-белая с электронного носителя с предварительным редактированием файла | 1 листа формата А3 | 110 | | в день обращения | |
| 1 листа формата А4 | 100 | |
| Распечатка текстового файла цветная с электронного носителя | 1 листа формата А3 | 60 | | в день обращения | |
| 1 листа формата А4 | 40 | |
| Распечатка текстового файла цветная с электронного носителя с предварительным редактированием файла | 1 листа формата А3 | 120 | | в день обращения | |
| 1 листа формата А4 | 110 | |
| Файл | 1 шт | 5 | | в день обращения | |
| Набор текстового файла на компьютере в формате МicrosoftWord (шрифт – «TimesnewRoman», размер шрифта – 12, междустрочный интервал – 1) | 1 лист формата А4 | 150 | | 1 | |
| Ламинирование | 1 листа формата А3 | 100 | | в день обращения | |
| 1 листа формата А4 | 80 | |
| Фотографирование и печать фотографий на документы | 2 х 3 6 шт | 200 | | в день обращения | |
| 2,5 х 3,5 6 шт | 250 | |
| 3 х 4 6 шт | 300 | |
| 3,5 х 4,5 4 шт | 300 | |
| 3,5 х 4,5 5 шт | 350 | |
| 4 х 6 3 шт | 300 | |
| 4 х 6 4 шт | 350 | |
| **Сопутствующие услуги для ФМС России** | | | | | |
| Заполнение бланков заявлений для регистрации по месту жительства гражданина | 1 заявление | 400 | | в день обращения | |
| Заполнение бланков уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания | 1 заявление | 400 | | в день обращения | |
| **Сопутствующие услуги для ИФНС России** | | | | | |
| Консультация специалиста по вопросам, связанным с получением налоговых вычетов | 1 консультация | 300 | | в день обращения | |
| Заполнение налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) | 1 документ | 1 000 | | 10 | |
| Заполнение налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) **в срочном порядке** | 1 документ | 2 000 | | 1 | |
| Комплексная услуга по оформлению пакета документов, необходимых для подачи в ИФНС России для получения налоговых вычетов и уплаты налога на доходы физических лиц – консультация специалиста, заполнение декларации (форма 3-НДФЛ), формирование комплекта документов (включая копирование документов), заполнение заявления на предоставление налогового вычета и/или возврат налога (при необходимости) | 1 комплект | 2 500  (+ 1 000 руб.  за каждый дополнительный документ) | | 10 | |
| Комплексная услуга по оформлению пакета документов, необходимых для подачи в ИФНС России для получения налоговых вычетов и уплаты налога на доходы физических лиц – консультация специалиста, заполнение декларации (форма 3-НДФЛ), формирование комплекта документов (включая копирование документов), заполнение заявления на предоставление налогового вычета и/или возврат налога (при необходимости) **в срочном порядке** | 1 комплект | 3 500  (+ 1 000 руб.  за каждый дополнительный документ) | | 1 | |
| Заявление о предоставлении налоговых вычетов | 1 документ | 500 | | 1 - 10 | |
| Подготовка проектов протоколов, решений о создании и изменениях юридического лица | 1 проект | 1 500 | | 5 | |
| Заполнение Заявления на регистрацию ИП (форма Р21001) | 1 заявление | 1 000 | | 5 | |
| Заполнение Заявления на регистрацию ИП (форма Р21001) **в срочном порядке** | 1 заявление | 1 200 | | 1 | |
| Подготовка пакета документов для регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (включая консультацию по процессу государственной регистрации ИП) | 1 пакет | 4 000, | | 5 | |
| Подготовка комплекта документов для прекращения деятельности ИП, а также сопровождающие ликвидацию консультации | 1 комплект | 4 000 | | 5 | |
| Разработка индивидуального проекта Устава ООО, ЗАО (Договора об учреждении общества) | 1 проект | 10 000 | | 10 | |
| Подготовка типового пакета документов для регистрации ООО с единственным участником физ. лицом | 1 пакет | 7 000 | | 10 | |
| Подготовка типового пакета документов для регистрации ООО с несколькими участниками  физ. лицами | 1 пакет | 7 000  (+ 1 000 руб.  за каждого Участника, начиная со второго) | | 10 | |
| Подготовка типового пакета документов для регистрации ООО с единственным участником юр. лицом | 1 пакет | 10 000 | | 10 | |
| Подготовка пакета документов для государственной регистрации изменений ООО (кроме уменьшения Уставного капитала) | 1 пакет с одним изменением | 7 000  (+ 1 000 руб.  за каждое дополнительное изменение) | | 10 | |
| Подготовка пакета документов для государственной регистрации уменьшения Уставного капитала ООО | 1 пакет | 10 000 | | 10 | |
| Заполнение заявления о внесении изменений в ЕГРЮЛ | 1 заявление | 3 000 | | 5 | |
|  |  |  | |  | |
| **Юридические услуги** | | | | | |
| Юридическая консультация | 30 минут | 800 | | по предварительной записи | |
| Составление простого договора гражданско-правового характера | Два участника договора, один объект сделки | 2 500 | | 10 | |
| Более двух участников договора или более одного объекта сделки | 3 000 | | 10 | |
| Составление простого договора гражданско-правового характера  **в** **срочном порядке** | Два участника договора, один объект сделки | 3 500 | | 1 | |
| Более двух участников договора или более одного объекта сделки | 4 000 | | 1 | |
| Внесение изменений и дополнений в проект простого договора гражданско-правового характера (составление дополнительного соглашения к договору) |  | 1 000 | | 10 | |
| Составление проектов исковых заявлений | 1 заявление | один истец (ответчик) – 3 500 | | 10 | |
| белее одного истца (ответчика) – 4 500 | |
| Подготовка претензий в адрес физических/ юридических лиц | 1 претензия | 1 000 | | 10 | |
| Составление возражения (отзыва на иск) | 1 возражение | 1 500 | | 10 | |
| Составление мирового соглашения | 1 соглашение | 2 500 | 10 | |
| Составление ходатайства | 1 ходатайство | 800 | 5 | |
| Составление объяснения | 1 объяснение | 800 | 5 | |
| Составление договора купли-продажи транспортного средства | 1 договор | 1 000 | 5 | |
| Составление договора купли-продажи транспортного средства **в срочном порядке** | 1 договор | 1 500 | 1 | |
|  |  |  |  | |
| **Разработка внутренней нормативной документации для ведения ФХД юридических лиц (кадровая работа):** | | | | |
| Должностные инструкции, штатное расписание, график отпусков и т.п. | 1 документ | 1 500 | 10 | |
| Различные положения для деятельности, внутренний трудовой распорядок и т.п. | 1 документ | 3 000 | 10 | |
|  |  |  |  | |
| **Услуги «паспортного стола» для «частного сектора» г.Лыткарино** | | | | |
| Подготовка пакета документов для регистрации граждан по месту жительства | 1 пакет | 700 | 5 | |
| Подготовка пакета документов для регистрации граждан по месту пребывания | 1 пакет | 600 | 5 | |
| Выписка из домовой книги | 1 шт. | 200 | 1 | |
| Справка для нотариуса об отсутствии зарегистрированных граждан | 1 шт. | 200 | 1 | |
| Справка на незарегистрированного ребенка | 1 шт. | 200 | 1 | |
| Справка для военкомата | 1 шт. | 200 | 1 | |
| Справка о составе семьи зарегистрированных граждан | 1 шт. | 200 | 1 | |
| **Услуги в области разработки компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги** | | | | |
| Создание сайтов:  • Сайт-визитка (Новости, Галерея, Контакты, О нас, Без каталога товаров) на шаблоне пользователя | 1 сайт | от 25 000  (с индивидуальным дизайном + 12 000 руб. дизайн + от 1 500 до 2 500 руб. верстка) | 15-20 | |
| • Интернет магазин (Новости, Галерея, Контакты, О нас, каталога товаров до 200 позиций, личный кабинет) на шаблоне пользователя | от 50 000 рублей (с индивидуальным дизайном + 12 000 руб. дизайн + от 1 500 до 2 500 руб. верстка) |
| • Дополнительно адаптивная мобильная версия для сайта | визитки + 5 000 руб., интернет магазин + 10 000 руб. |
| Обслуживание сайта | 1 месяц | от 1 000 | в течение срока договора | |
| Разработка:  • Веб дизайна для сайта  • Верстка дизайна  • Дизайна визиток  • Дизайна логотипов  • Маркетинг кит | 1 страница  3-5 страниц | от 12 000  1 500  1 000 за страницу.  от 4 500  от 12 000  от 120 000 | в соответствии с договором | |
| **Наименование услуги** |  | **Стоимость  (руб.)** | **Сроки оказания услуги (рабочие дни)** | |
| Контекстная реклама (яндекс директ и google adwords) – настройка до 50 ключевых фраз  • Ведение сопровождение до 50 ключевых фраз  • Свыше 50 ключевых фраз обговаривается отдельно | За каждую компанию (единоразово)  за каждую в месяц | от 5 000  от 5 800 (без учета бюджета на рекламу) | в течение срока договора | |
| **Иные платные услуги** | | | | |
| Доставка готовых документов по г.Лыткарино:  - физические лица  - юридические лица | 1 выезд | 350  450 | в соответствии с договором | |
| Выезд работника МБУ «МФЦ Лыткарино» к заявителю\*  Размер доплаты за оказание услуги при приеме у заявителя более одного заявления  \*Перечень услуг выездного обслуживания утверждается приказом руководителя  МБУ «МФЦ Лыткарино» | 1 услуга  за каждую дополнительную услугу | 850  350 | в соответствии с договором | |

**Примечание: Госпошлины и услуги нотариуса в стоимость не входят и оплачиваются получателем услуг отдельно.**