

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «МФЦ Лыткарино»
М.В. Ивашиева



Приложение
к Приказу

от «31» октября 2018 г. № 79-ПР

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных граждан,
 обратившихся в муниципальное бюджетное учреждение
 «Многофункциональный центр предоставления государственных и
 муниципальных услуг Лыткарино»

1. Общие положения

Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных граждан, обратившихся в МБУ «МФЦ Лыткарино» (далее - Положение в соответствующем падеже), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федеральным законом Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» и другими действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Цель Положения – определить порядок обеспечения защиты прав и свобод при обработке персональных данных граждан, обратившихся в МБУ «МФЦ Лыткарино», и установить ответственность должностных лиц, имеющих доступ к этим персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом. Учитывая массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения не ставится.

Работники МБУ «МФЦ Лыткарино», ответственные за работу с персональными данными, должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением, со всеми дополнениями и изменениями к нему.

2. Понятие персональных данных

2.1. Персональные данные граждан – это любая информация, относящаяся прямо или косвенно к гражданину, обратившемуся в МБУ «МФЦ Лыткарино», необходимая МБУ «МФЦ Лыткарино» для взаимодействия.

2.2. Информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. Обезличивание персональных данных - обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.7. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения МБУ «МФЦ Лыткарино» или иным, получившим доступ к персональным данным лицом, требование не допускать их распространение без согласия обратившегося гражданина или наличия иного законного основания.

Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.

2.10. Перечень персональных данных граждан, обратившихся в МБУ «МФЦ Лыткарино» представлен в приложении № 1 к настоящему Положению.

3. Сбор и обработка персональных данных

3.1. Обработка персональных данных граждан, обратившихся в МБУ «МФЦ Лыткарино», может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных обратившегося гражданина, необходимо руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

3.3. Все персональные данные обратившегося гражданина, следует получать у него лично с его письменного согласия.

3.4. Если персональные данные обратившегося гражданина возможно получить только у третьей стороны, то обратившийся гражданин должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие.

3.5. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы). В общедоступные источники персональных данных могут включаться фамилия, имя, отчество, должность, орган (подразделение), служебные телефоны и адрес электронной почты. Другие персональные данные (например, дата рождения и т.д.) могут включаться в справочники только с письменного согласия обратившегося гражданина.

3.6. Допускается привлекать для обработки персональных данных уполномоченные организации на основе соответствующих договоров и

соглашений. В случае если МБУ «МФЦ Лыткарино» на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, то существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

3.7. При обработке персональных данных в информационной системе должно быть обеспечено:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

- возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

3.8. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных обратившегося гражданина распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.9. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации, по телефону или факсу.

3.10. При обнаружении нарушений порядка обработки персональных данных директор МБУ «МФЦ Лыткарино» незамедлительно приостанавливает работу информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин.

4. Хранение, доступ и защита персональных данных

4.1. Персональные данные обратившихся граждан могут храниться в бумажном и (или) электронном виде с соблюдением предусмотренных нормативно-правовых актов Российской Федерации и мер по защите персональных данных.

4.2. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

4.3. Работники МБУ «МФЦ Лыткарино», имеющие доступ к персональным данным, обязаны принимать и соблюдать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

4.4. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных граждан, обратившихся в МБУ «МФЦ Лыткарино» (приложение № 2 к Положению).

4.5. Работа с персональными данными лиц, не включенных в разрешительные документы, не допускается.

4.6. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

4.7. Все документы на бумажных носителях, содержащие персональные данные, должны храниться в местах, защищенных от несанкционированного доступа.

4.8. Доступ к электронным носителям, содержащим персональные данные, обеспечивается разграничением прав доступа к ИСПДн, а также системой паролей.

4.9. Обмен персональными данными при их обработке в ИСПДн осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

4.10. Размещение ИСПДн, специальное оборудование и охрана помещений, в которых осуществляется обработка информации конфиденциального характера, персональных данных, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения в эти помещения посторонних лиц.

5. Передача персональных данных

5.1. Передача персональных данных может допускаться только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

5.2. Не допускается сообщать третьей стороне персональные данные обратившегося гражданина без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обратившегося гражданина, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Не допускается сообщать персональные данные обратившегося гражданина в коммерческих целях без его письменного согласия.

6. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

6.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

6.2. Работники МБУ «МФЦ Лыткарино», в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

6.3. Руководитель, разрешающий доступ работника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

6.4. Каждый работник МБУ «МФЦ Лыткарино», получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

6.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обратившихся граждан, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.6. Работники, в обязанность которых входит ведение персональных данных, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации, влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

6.7. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с законодательством РФ.

6.8. Неправомерность деятельности МБУ «МФЦ Лыткарино» по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению об обработке и защите
персональных данных граждан,
обратившихся в МБУ «МФЦ Лыткарино»

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных граждан, обратившихся в МБУ «МФЦ Лыткарино»

1. Фамилия, имя, отчество
2. Информация о смене фамилии, имени, отчества
3. Пол
4. Год, месяц и дата рождения
5. Место рождения
6. Гражданство
7. Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)
8. Место и дата регистрации
9. Место жительства
10. Номера телефонов (домашний, мобильный)
11. Адрес электронной почты
12. Семейное положение
13. Состав семьи
14. Сведения о наличии детей, их возрасте, месте работы (учебы)
15. ИНН
16. Иная информация личного характера, ставшая известной при обращении в МБУ «МФЦ Лыткарино»

Приложение № 2
к Положению об обработке и защите
персональных данных граждан,
обратившихся в МБУ «МФЦ Лыткарино»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных
граждан, обратившихся в МБУ «МФЦ Лыткарино»

Я,

(Фамилия, имя, отчество)

, (наименование должности)

обязуюсь не разглашать персональные данные граждан, обратившихся в муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лыткарино», ставшие мне известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

Об ответственности за разглашение персональных данных предупрежден(а).

(Фамилия
(распись)

и

инициалы)

(Наименование должности работника,
который ознакомлен с текстом Положения)

«___» ____ 20__ г.